



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОБЩИНА СМЯДОВО
ОБЯВА
ПРОЦЕДУРА ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ
ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ИНОВАТИВНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩИНА
СМЯДОВО“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020

Длъжност: Социален асистент – 1

Служителя ще осъществява своята дейност, съобразно потребностите на потребителите на социалната услуга „Социален асистент“.

Изисквания към кандидатите:

I. Изисквания и основни отговорности:

- I.1. Кандидатите трябва да проявяват изключителен професионализъм при работа с потребителите на социалните услуги и взаимодействие с колегите от екипа;
- I.2. Очаква се инициативност и творчески подход при изпълнението на работните задачи и развитието на екипа и услугите;
- I.3. Кандидатите е необходимо да имат желание за работа в екип и усъвършенстване на професионалните си и личностни качества с оглед на изпълнението на услугите;
- I.4. Задължително е кандидатите да са в добро психическо здраве, както и да са устойчиви на психическо натоварване;
- I.5. нагласа за работа с уязвими групи;
- I.6. трудов стаж по специалността е предимство;
- I.7. комуникативност;
- I.8. мотивация за работа в екип;
- I.9. Не участва в никаква форма на заетост, като например:
 - не работи по трудово/служебно правоотношение, независимо от вида му;
 - не осъществява стопанска дейност като търговец по смисъла на Търговския закон, включително като едноличен търговец;
 - не е тютюнопроизводител/земяделски производител;
 - няма сключен договор за управление и контрол на търговски дружества;
 - няма доходи от упражняване на занаят или свободна професия;
 - няма доходи от извънтрудови правоотношения;
 - не е изпълнител по договори за изработка/услуга и др., сключени по реда на ЗЗД.

II. Отговорности:

- II.1. грижа и консултиране на потребителите, съгласно длъжностна характеристика и индивидуален план на всеки от потребителите;
- II.2. придружаване на потребителите в институциите;
- II.3. посещения при потребителите на адрес по местоживееене;
- II.4. работа по случай.



ОБЩИНА СМЯДОВО



III. Условия за заеманите длъжности:

III.1. Завършено подходящо образование

III.2. Други: Кандидатите не трябва да са осъждани, както и да не са в съдебно производство; Опит в социалната сфера и работата с деца, възрастни и семейства е предимство; Добри умения за общуване; Позитивна нагласа към сътрудничество с широк кръг институции в общността.

IV. Необходими документи при кандидатстване:

IV.1. Заявление по образец, което се предоставя от община Смядово

IV.2. Документ за самоличност – само за справка

IV.3. Професионална автобиография (CV)

IV.4. Копие от диплома за завършено образование

Могат да бъдат приложени и други документи, които доказват професионалната компетентност, като копия от дипломи, статии и др.

IV.5. Пълномощно, в случай че заявлението не се подава лично от кандидата.

V. Срок и място за подаване на документи:

Заявленията се подават в периода от 01.02.2018 г. до 16.02.2018 г. включително.

Кандидатите следва да подават своите документи в сградата на Община Смядово с адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2, ет. 1, стая № 2 всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю!

В случай на неодобрение, се счита, че кандидатът се съгласява с предварителното условие на организацията, да задържи в архива си подадените от кандидатите документи.