**ОБЩИНА СМЯДОВО**

**ОБЯВА**

**ПРОЦЕДУРА ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ**

**ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНОВАТИВНИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА АКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ В ОБЩИНА СМЯДОВО“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**

**Длъжност: Социален асистент – 1**

Служителя ще осъществява своята дейност, съобразно потребностите на потребителите на социалната услуга „Социален асистент“.

**Изисквания към кандидатите:**

***І. Изисквания и основни отговорности:***

І.1. Кандидатите трябва да проявяват изключителен професионализъм при работа с потребителите на социалните услуги и взаимодействие с колегите от екипа;  
І.2. Очаква се инициативност и творчески подход при изпълнението на работните задачи и развитието на екипа и услугите;

І.3. Кандидатите е необходимо да имат желание за работа в екип и усъвършенстване на професионалните си и личностни качества с оглед на изпълнението на услугите;

І.4. Задължително е кандидатите да са в добро психическо здраве, както и да са устойчиви на психическо натоварване;

І.5. нагласа за работа с уязвими групи;

І.6. трудов стаж по специалността е предимство;

І.7. комуникативност;

І.8. мотивация за работа в екип;

І.9. Не участва в никаква форма на заетост, като например:

- не работи по трудово/служебно правоотношение, независимо от вида му;

- не осъществява стопанска дейност като търговец по смисъла на Търговския закон, включително като едноличен търговец;

- не е тютюнопроизводител/земеделски производител;

- няма сключен договор за управление и контрол на търговски дружества;

- няма доходи от упражняване на занаят или свободна професия;

- няма доходи от извънтрудови правоотношения;

- не е изпълнител по договори за изработка/услуга и др., сключени по реда на ЗЗД.

***ІІ. Отговорности:***

ІІ.1. грижа и консултиране на потребителите, съгласно длъжностна характеристика и индивидуален план на всеки от потребителите;

ІІ.2. придружаване на потребителите в институциите;

ІІ.3. посещения при потребителите на адрес по местоживеене;

ІІ.4. работа по случай.

***ІІІ. Условия за заеманите длъжности:***

ІІІ.1. Завършено подходящо образование

ІІІ.2. Други: Кандидатите не трябва да са осъждани, както и да не са в съдебно производство; Опит в социалната сфера и работата с деца, възрастни и семейства е предимство; Добри умения за общуване; Позитивна нагласа към сътрудничество с широк кръг институции в общността.

***ІV. Необходими документи при кандидатстване:***

ІV.1. Заявление по образец, което се предоставя от община Смядово

ІV.2. Документ за самоличност – само за справка

ІV.3. Професионална автобиография (CV)

ІV.4. Копие от диплома за завършено образование

Могат да бъдат приложени и други документи, които доказват професионалната компетентност, като копия от дипломи, статии и др.

ІV.5. Пълномощно, в случай че заявлението не се подава лично от кандидата.

***V. Срок и място за подаване на документи:***

Заявленията се подават в периода от 11.06.2018 г. до 22.06.2018 г. включително.

Кандидатите следва да подават своите документи в сградата на Община Смядово с адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис І“ № 2, ет. 1, стая № 2 всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч.

**Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю!**

В случай на неодобрение, се счита, че кандидатът се съгласява с предварителното условие на организацията, да задържи в архива си подадените от кандидатите документи.