



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226

Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ЗАПОВЕД

№ 155 / 10.03.17 год.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години за съставяне, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на община Смядово

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Бюджетен календар /план – график/ за съставяне на бюджета на Община Смядово за 2018 г., и средносрочна бюджетна прогноза за периода 2081-2020 година.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на г-н Иван Кюркчиев – зам. кмет на Община Смядово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на второстепенните разпоредители с бюджети, Директори на дирекции, Нач.отдел "РРЕХДМД", Секретаря на Община Смядово за сведение и изпълнение.

Иванка Петрова
Кмет на Община Смядово



Изготвил :
Славка Нонева,
Директор на дирекция „ОА”

УТВЪРДИЛ:

КМЕТ:

Иванка Петрова

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР НА

ОБЩИНА СМЯДОВО

за 2018 година

Съдържание	Цел и отговорности	Участници	Срок
Първи етап			
1.1. Подготовка и съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 година в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинското предприятие	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции	Съгласно указанията на Министерството на финансите.
1.2. Разработване на прогноза за общинските сметки за средствата от Европейския съюз за периода 2018 – 2020 година	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	Директори на дирекции, началник отдел "РРЕХДМД"	Съгласно указанията на Министерството на финансите.
1.3. Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018 – 2020 година в частта за местни дейности	Представяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 201-2020 г. в частта за местни дейности в МФ.	Кмет, зам.кмет, секретар, директори на дирекции	Съгласно указанията на Министерството на финансите.

1.4.	Внасяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г.в частта за местни дейности в общинския съвет за одобрение	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г.в частта за местни дейности	Общински съветници,Кмет, Зам.кмет,Секретар, Директори на дирекция	В срок до един месец от представянето и в МФ
Втори етап				
2.1.	Стартиране на процедура за съставяне на бюджет на общината за 2018 г.	Изготвяне на проект на заповед на кмета на общината	Дирекция „Обща администрация“ ,	27 ноември 2017 г.
2.2.	Подготовка за съставяне на бюджет на общината за 2018 г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинският съвет стратегии и прогнози.Преглед на местните данъци и такси,цени на услуги, наеми и други актове на Общински съвет, свързани с общински приходи.Анализ на общинската собственост.	Кмет,зам.кмет,секретар, директори на дирекции,второстепенни разпоредители с бюджет.	Съгласно заповед на кмета.
2.3.	Анализ на отчета отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2017година	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2017 година	Директор на дирекция „ОА“ , началник отдел "ГРЕХДМД" , второстепенни разпоредители с бюджет.	31 октомври 2017 година
2.4.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2018 година на база текущо изпълнение към 30 септември 2017 година	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2018 година	Дирекция „Обща администрация, началник отдел "ГРЕХДМД"	31 октомври 2017 година

2.5.	Събирани и обобщаване на предложенията от кметовете на кметства, кметските наместници и второстепенните разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет 2018 година	Кмет, Зам.кмет, директори на дирекции, второстепенни разпоредители с бюджет	30 ноември 2017 година
2.6.	Уточняване на натуралните показатели за местни дейности за 2018 година	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитието на местните дейности	Кмет, заместник кмет, началници на отдели	30 ноември 2017 година
2.7.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 година	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталовите разходи	Кмет, Зам.кмет, директори на дирекции,	До 15 дни след получаване на указания от МФ
2.8.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макрорамката на бюджета за 2018 г., по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	Кмет, Зам.кмет, директори на дирекции,	До 20 дни след получаване на указания от МФ
2.9.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2018 година с ръководството на общината	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	Кмет, Зам.кмет, директори на дирекции, второстепенни разпоредители с бюджет	До 22 дни след получаване на указания от МФ
Трети етап				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със закона	Определяне на разходите по функции и дейности	Кмет, зам.кмет, Дирекция „ОА“, второстепенни разпоредител	До пет дни след получаването на указания от МФ

	за държавния бюджет за 2018 година				
3.2.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2018 година	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет	Дирекция „ОА“ и Дирекция „СА“, второстепенни разпоредители	До 15 дни след получаване на указания от МФ	
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2018 година по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	Кмет, зам.кмет, Дирекция „ОА“ и второстепенни разпоредители	До 20 дни след получаване на указания от МФ	
3.4.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2018 г., с ръководството на общината, в т.ч. разпределение на преходен остатък, дофинансиране на делегираните от държавата дейности, за финансиране на допълнителни местни услуги.	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината.	Кмет, зам.кмет, Дирекция „ОА“ и второстепенни разпоредители	До 22 дни след получаване на указания от МФ	
3.5.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2018 г.	Гражданско участие, протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, зам.кмет, директори на дирекции, представители на различни организации, граждани.	В сроковете по чл.84, ал.2 от ЗПФ	
3.6.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите	Дирекция „ОА“	След провеждане на публичното обсъждане	

	разработка					
3.7.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2018-2020 година	Актуализиране на прогнозата за 2018 година, изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2018 година	Дирекция „ОА“	До 20 дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.		
3.8.	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет	Общински съветници, кмет, заместник кмет, Директор на дирекция „ОА“ и Директор на дирекция „СА“	До 20 дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2018 г.		
3.9.	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2018 година	Общински съвет	15 работни дни от внасянето в Общинския съвет		
3.10.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2018 година	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет, с решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2018 година	Дирекция „АО“	До 2 работни дни след приемане на бюджета за 2018 г. от общинския съвет		
3.11.	Предоставяне на бюджета на Сметната палата и на Министерството на финансите		Дирекция „АО“	В срок до един месец след приемането му.		

Изготвил:
Славка Нонева
Директор на дирекция „ОА“