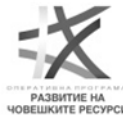




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” № 2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226

obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнението на дейност № 1 „Оптимизиране дейността на Център за обществена подкрепа /ЦОП/ в гр. Смядово“ по проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, Община Смядово

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ КЪМ ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА

Брой свободни работни места:

- социален работник/ръководител ЦОП – 1 бр., с код по НКПД: 26356003;
- специалист „Трудов медиатор“ – 1 бр., с код по НКПД: 33433008.

Място на работа: община Смядово, град Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 1, Център за обществена подкрепа

Кратко описание на длъжността: „социален работник“ /ръководител ЦОП/:

Изпълняващият длъжността „социален работник“ /ръководител ЦОП/ извършва дейности по ръководство и управление на Центъра за обществена подкрепа и неговия персонал. Извършва още дейности по идентифициране на потенциални потребители, оценка на индивидуални потребности и дейности по предоставяне на социалните услуги, предоставяни в Центъра за обществена подкрепа в град Смядово.

Кратко описание на длъжността: специалист „Трудов медиатор“:

Изпълняващият длъжността: специалист „Трудов медиатор“ извършва дейности по проучване и идентифициране на неактивните лица от целевата група, дейности по трудово посредничество и консултиране; дейности по предоставяне на помощ, подкрепа и посредничество между лицата от целевата група и различни институции, потенциални работодатели и други.

Кандидатите, желаещи подробно да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността, за която ще кандидатстват, могат да го направят в Информационния център на Община Смядово.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Минимални изисквания към кандидатите:

Минимални изисквания за длъжността: „социален работник“ /ръководител ЦОП/

- да са дееспособни лица с желание за работа;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да са завършили средно или висше образование /кандидатите, завършили или изучаващи висше образование със специалност „Социални дейности“ или друга в областта на хуманитарните науки са с предимство/.

Минимални изисквания за длъжността: специалист „Трудов медиатор“:

- да са завършили средно образование/средно-специално образование.

Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Наличието на опит в работата по проекти е предимство;
- Опит в изпълнението на административна дейност е предимство;
- Много добри комуникативни и организаторски умения;
- Мотивация за работа с представители на етническите малцинства, с хора с увреждания и с хора в риск от социално изключване.

Специфичните изисквания към кандидатите, не са задължителни за заемането на длъжността, но им носят предимство.

Процедура по подбор на кандидатите:

Процедурата по подбор на кандидатите за заемане на обявените свободни работни места ще се проведе на два етапа, както следва:

- **Етап I** – проверка на подадените от кандидатите документи;
- **Етап II** – провеждане на интервю с класираните кандидати.

До участие в процедурата за подбор на кандидати за заемане на обявените свободни работни места не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или документите не отговарят на посочените в обявлението изисквания.

Документи за кандидатстване:

- Заявление по образец;
- Декларация по образец;
- Уведомление за защита на лични данни по образец;
- Автобиография /CV/ по образец;
- Копие на диплома за придобита степен на образование, съобразно изискванията;
- Копие на документ/и, удостоверяващ/и наличието на професионален опит /за длъжността „социален работник“ /ръководител ЦОП/.

Място за подаване на документи:

Документите, необходими за кандидатстване в процедурата за подбор се подават в Информационния център, разположен в административната сграда на Община Смядово, с адрес: гр. Смядово, ПК 9820, пл. „Княз Борис I“ № 2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Краен срок за подаване на документи:

До **11.12.2020** г., включително.

Място за провеждане на интервю с допуснатите кандидати:

Интервюто ще се проведе в Заседателната зала, разположена на втори етаж в административната сграда на Община Смядово, с адрес: гр. Смядово, ПК 9820, пл. „Княз Борис I“ № 2.

Дата за провеждане на интервю:

Кандидатите, допуснати до интервю ще бъдат лично уведомени за датата и часа на провеждането му.

Обявяване на резултатите:

Окончателните резултати от проведената процедура за подбор на персонал към Център за обществена подкрепа ще бъдат обявени на интернет страницата на Община Смядово, както и на информационното табло, намиращо се в административната сграда.

Класиралите се на първо място кандидати за съответната длъжност ще бъдат лично уведомени за постигнатите резултати и поканени да сключат трудов договор.

С одобрените кандидати ще бъдат сключени срочни трудови договори /до приключване на проекта/ със срок на изпитване шест месеца.

Преди сключване на трудовите договори, одобрените кандидати следва да представят ***свидетелство за съдимост*** и ***медицинско свидетелство за постъпване на работа*** /в случай, че лицето не е работило през последните три месеца/.

**ИВАНКА ПЕТРОВА /п/
Кмет на Община Смядово**

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове