

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СМЯДОВО

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СМЯДОВО, НЕГОВИТЕ
КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Мандат 2019 – 2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящият правилник конкретизира функциите, правата, задълженията и отговорностите, органите за управление, организацията на тяхната работа и взаимоотношенията им с други органи и организации на Общинския съвет, предоставени му със ЗМСМА.

Чл. 2 /1/ Общинският съвет е орган на местното самоуправление.

/2/ Той осъществява единна държавна политика на територията на общината.

Чл. 3 /1/ Общинския съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и специализирани органи и избира техните членове;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните такси;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности.

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площи, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси

от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неписъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.

23. /1/ упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и Общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

/2/ В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

/3/ Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 3а. Общинският съвет може да избира обществен посредник.

II. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 4 Общинският съвет се свиква на първо заседание от Областен управител, на което се избира председател съгласно чл.23 ал.1 и чл.24 ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 5 /1/ Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от десет пъти годишно, последният четвъртък от месеца. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

/2/ Заседанията на общинския съвет са законни ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината присъстващи съветници. Съветът може да реши гласуването на бъде тайно.

Чл. 6 ОбС се свиква на заседание от неговия председател:

- по негова инициатива;
- по искане на една трета от общинските съветници;
- по искане на една пета от избирателите на общината;
- по искане на областния управител.

Чл. 7 Заседанията на ОбС са открити, решенията се обявяват на населението.

Чл. 8 Кметовете и кметските наместници на населените места могат да участват в заседания на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населени места.

Чл. 9 Гражданите могат да присъстват на заседанията на ОбС и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места, могат да се изказват, да правят питания, становища и предложения от компетентността на ОбС, кмета или ОбА, представляващи обществен интерес в края на заседанието и да получават отговори на направените питания в писмен вид в четиринадесет дневен срок.

Чл. 10 /1/ Общинският съвет сформира свое ръководство.

/2/ Председателят на Общинския съвет е председател на ръководството.

/3/ Членовете на ръководството са председателите на постоянните комисии.

/4/ Организационно – техническата подготовка на заседанията на ОбС и неговите органи се осъществява от щатно лице от ОбА.

Чл. 11 /1/ Общинският съвет избира постоянни и временни комисии.

/2/ Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три комисии.

/3/ ОбС определя числеността и състава на всяка комисия съобразно характера на нейната дейност.

/4/ Комисиите, Председателят и секретаря на комисиите се избират с явно гласуване от състава на общинските съветници.

Чл. 12 В съответствие с чл. 21 ал. 1 т. 5 от ЗМСМА Общинският съвет определя трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на населените места.

Чл. 13 Общински съвет определя основното месечно възнаграждение на Председателя на Общински съвет в размер на 70% от основната месечна заплата на кмета на общината. Възнаграждението се актуализира с процента на актуализация на трудовото възнаграждение на кмета на общината.

Чл. 14 Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в зависимост от обема на работата, която извършва, но в размер, който не надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

Чл. 14а. Общинският съвет одобрява споразумения за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл. 61, ал. 2 от ЗМСМА.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 15 Задълженията на председателя на ОбС се регламентират от чл. 25 на ЗМСМА:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации.

Чл. 16 /1/ Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл. 21, ал. 3.

/2/ При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда самото събитие, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл. 17 Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл. 18 При отсъствие на председателя на ОбС, заседанието се ръководи от председателя на комисията по икономическо развитие, бюджет и финанси.

IV. РЪКОВОДСТВО НА ОБС

Чл. 19 Ръководството на ОбС:

- организира заседание на ОбС;
- подготвя проекта за дневен ред на заседанията;

- подпомага дейността на комисиите на ОбС;
- разпределя проекта - решенията и другите предложения между комисиите на ОбС съобразно тяхната компетентност;
- поддържа връзки и провежда консултации с групите съветници;
- взема отношения по възникнали конфликтни ситуации по време на заседание на ОбС.

V. ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 20 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 21 Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

Чл. 22 /1/ Общинските съветници имат право да отправят до кмета, зам.кмета и кметовете на населени места въпроси, които имат актуален характер под формата на питане.

/2/ Въпросите в писмена форма, трябва да са формулирани кратко и ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема.

/3/ Общинските съветници могат до получаване на отговора да оттеглят своите питания с писмено искане. Председателят информира за това длъжностното лице, за което е адресирано питането.

Чл. 23 Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
4. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
6. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 24 За участието си в заседанията на общинския съвет и неговите комисии общинския съветник получава възнаграждение за един месец в размер на 60 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

Чл. 25. Размера на възнагражденията за един месец се разпределя както следва: 50 на сто на заседание на комисиите и 50 на сто на заседание на общински съвет пропорционално на броя на взетите решения.

Чл. 26 При отсъствие на общински съветник от заседание по уважителни причини, той е длъжен да уведоми в писмена форма председателя на ОбС до деня на заседанието.

Чл. 27 При три последователни отсъствия без уважителни причини или общо пет заседания през годината, правата на общинския съветник се прекратяват по предложение на председателя на ОбС.

Чл. 28 Общинският съветник не може да участва при вземане на решение, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл. 29 Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост.

Чл. 30 В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по чл. 29, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

Чл. 31 /1/ За времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА, общинският съветник ползва служебен неплатен отпуск, който се зачита за трудов стаж.

/2/ Пътните и други разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет.

/3/ Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, утвърдена от Кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

V. КОМИСИИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОРГАНИ НА ОБС

Чл. 32 /1/ Комисиите са органи на ОбС, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

/2/ Те са постоянни и временни.

/3/ В работата си постоянните комисии могат да привличат външни лица, като експерти и консултанти.

Чл. 33 /1/ Общинският съвет образува постоянни комисии по направление на дейност.

1. икономическо развитие, бюджет и финанси;

2. образование, култура, спорт;

3. здравеопазване и социални дейности;

4. комисия за противодействие на корупцията, за отнемане на незаконно придобито имущество, законност и противообществени прояви.

/2/ ОбС може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл. 34 /1/ Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар.

/2/ Членовете и ръководството на постоянните комисии могат да бъдат само съветници.

/3/ Всеки общински съветник може да участва най-много в състава на три постоянни комисии.

/4/ Постоянните и временни комисии имат за задача:

– да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

– да подпомагат ОбС при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

– да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на ОбС.

Чл. 35 /1/ Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

/2/ Постоянните комисии могат да изготвят проекти за наредби, правилници и решения, декларации и обръщения и да ги внасят в общинския съвет.

/3/ Постоянните комисии разглеждат изготвените проекти, разпределени от ръководството, изготвят доклада и предлагат на ОбС тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение.

/4/ Постоянните комисии извършват проучвания и анализи за ефективността на действащите наредби, инструкции и решения.

/5/ Постоянните комисии правят проверки по изпълнение решенията на Общински съвет.

/6/ По разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения и препоръки, които се предават в ОбС и на съответните заинтересовани лица.

Чл. 36 Структурните звена в ОбА, длъжностни лица, обществените организации в общината и граждани са длъжни да предоставят сведения и документи необходими за дейността на Постоянните комисии.

Чл. 37 Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател по негова инициатива, по искане най-малко на една трета от състава и или по решение на ръководството на ОбС.

Чл. 38 /1/ Общински съветници, които не са членове на постоянните комисии, могат да участват в заседания без право да гласуват.

/2/ При обсъждане на проекти в комисия вносителя или негов представител, присъства на заседанията и дава необходимите разяснения.

Чл. 39 Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решения се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване.

Чл. 40 /1/ Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение, а се протоколират и от четирите комисии.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия взема по отделно своето решение по обсъждания въпрос.

/3/ При различни становища всяка комисия прави свои доклади пред ОбС.

Чл. 41 /1/ За докладчик пред ОбС се избира член на комисията по предложение на нейното ръководство.

/2/ В доклада се отразяват различните становища по проблема и мнозинството, с което е взето решението.

Чл. 42 Заседанията на постоянните комисии се протоколират кратко, като се вписват взетите решения и становищата на комисиите.

Чл. 43 /1/ Временните комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и решаването им.

/2/ Предложение за образуване на временна комисия може да се прави от ръководството на ОбС, от постоянните комисии или най-малко от една трета от общия брой съветници.

/3/ Задачите, числеността, съставът и срокът за дейност на временните комисии се определят от ОбС.

/4/ Правилата за работата на постоянните комисии се прилагат и за работата на временните комисии.

/5/ докладните се внасят на заседание на Общински съвет независимо от становищата на комисиите.

Чл. 43а (1) Общински съвет Смядово създава Специализиран орган Контролен съвет по средствата от Европейския съюз за програмен период 2007-2013 и 2014-2020.

(2) Съставът на Контролния съвет се състои от председател, двама зам.председатели, секретар и трима членове.

(3) Общински съвет Смядово определя следните функции на Контролния съвет: проверка за целесъобразност във връзка с кандидатстване и разходване на средствата от Структурните фондове на Европейския съюз за програмен период 2007-2013 и 2014-2020.

Чл. 43б (1) Общински съвет Смядово създава Специализиран орган Надзорен съвет на Общинско предприятие "Чистота, озеленяване и благоустройство".

(2) Съставът на Надзорния съвет се състои от председател, зам.-председател, секретар и двама членове.

(3) Общински съвет Смядово определя следните права на Надзорния съвет: да надзирава Директора на Общинското предприятие "Чистота, озеленяване и благоустройство" по отношение на извършване дейността на предприятието; право на съвета е по всяко едно време да изисква от директора на предприятието, чрез кмета на общината, сведения или доклад по всеки въпрос, който засяга дейността на предприятието; в началото на всяка календарна година директорът на предприятието да внася в Надзорния съвет доклад за извършеното по дейността му.

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБС

Чл. 44 /1/ Общинския съвет се свиква на заседание от неговия председател.

/2/ Уведомяването на общинските съветници за заседанията на общинския съвет се извършва не по-късно от седем дни преди заседанието, а уведомлението съдържа деня, часа, мястото, проект за дневен ред на заседанието и се оповестява в местния печат и др.

Чл. 45 ОбС заседава съгласно чл. 27 от ЗМСМА

Чл. 46 /1/ Заседанията на ОбС са открити.

/2/ Решенията се обявяват на населението.

/3/ Предложение за закрито заседание може да направи Председателя на ОбС или съветник, като бъде обявен въпроса, който ще се обсъжда в закрито заседание, както и необходимостта заседанието да бъде закрито.

/4/ При постъпило предложение по предходната алинея председателя поканва външните лица да напуснат залата. След като изслуша подробна мотивировка от вносителя на предложението и го обсъдят, общинските съветници гласуват предложението за провеждане на закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава, като открито или закрито.

Чл. 47 /1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината общински съветници.

/2/ Ако преди началото на гласуването група на общински съветници или общински съветник изразят съмнения, че няма кворум председателя разпорежда да се извърши преброяване на присъстващите в залата.

/3/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.

Чл. 48 Председателят ръководи заседанието и дава дума на ораторите.

Чл. 49 /1/ Думата се иска от място с вдигане на ръка или предварителна заявка.

/2/ Председателя определя реда им съобразно постъпилите заявки.

Чл. 50 /1/ По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

/2/ Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, както и такива, с които не се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието:

- за прекратяване на заседанието;
- за отлагане на заседанието;
- за отлагане на разискванията;
- за прекратяване на разискванията и други.

/3/ Процедурни въпроси се поставят кратко без да се зачита същността на главния въпрос.

Чл. 51 /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване.

/3/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути.

/4/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.

/5/ Не се допуска реплика на реплика.

/6/ След направената реплика изказалият се общински съветник има право на отговор до две минути.

/7/ Ако отговорът се отклонява от обсъжданата тема, председателят го предупреждава и ако нарушението му продължи му отнема думата.

Чл. 52 /1/ Отделният оратор има право на изказване до десет минути, ако не е приет друг регламент.

/2/ След предупреждение към оратора за превишаване на времето, председателя му отнема думата.

Чл. 53 Кметът на общината и заместник кметът могат да вземат думата всеки път, когато я поискат.

Чл. 54 Ако списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата председателя обявява разискванията за прекратени.

Чл. 55 /1/ При шум или безредие с което се пречи на работата на общинските съветници или когато други важни причини налагат председателя може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ Всеки общински съветник има право да иска прекъсване на заседанието до един път.

Чл. 56 Заседанието може да бъде отменено с решение на ОбС по предложение на председателя или по предложение на една трета от общинските съветници.

Чл. 57 /1/ Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно или тайно.

/2/ Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка.

/3/ Председателят или член на ръководството обявява гласувалите съветници “за”, “против”, “въздържали се”.

Чл. 58 Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 59 Всеки общински съветник може да предложи начина на гласуване. Предложението се поставя на гласуване без разискване.

Чл. 59а /1/ При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на

гласуване на всеки общински съветник.

/2/ В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

/3/ За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

/4/ При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

/5/ При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Смядово obs_smyadovo@abv.bg, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

/6/ При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Чл. 596 /1/ При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

/2/ В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено

гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

/3/ За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

/4/ При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието и се публикува на интернет страницата на Община Смядово, раздел Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

/5/ При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Смядово - obs_smyadovo@abv.bg, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

/6/ При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

/7/ Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично по реда определен в чл.63,ал.1 от настоящия правилник.

Чл. 60 Председателят обявява, че се пристъпва към гласуване. То започва не по-късно от три минути след обявяването му. Докато трае гласуването думата не се дава на никого.

Чл. 61 Направените предложения се поставят на гласуване по реда на тяхното постъпване.

1. Внесеното предложение с докладната записка
2. Допълнение към основната докладна записка
3. Предложенията за изменение

Чл. 62 /1/ Решенията се вземат съгласно чл.21 от ЗМСМА в съответствие с:

- ал. 4 на чл. 27 от ЗМСМА “Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците”.

- ал. 5 на чл. 27 от ЗМСМА „Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието”.

/2/ В случай, че гласовете се разделят по равно предложението, се счита, че не е прието.

Чл. 63 Когато протичането на гласуване или резултатът от него бъдат оспорени от един или повече общински съветници председателя разпорежда да бъде повторено. Резултатът установен при повторно гласуване е окончателен.

Чл. 64 /1/ За заседанията на ОбС се водят записки в чернова протоколна книга и се осъществява звукозапис. Въз основа на тях се съставя в три дневен срок от деня на заседанието протокол.

/2/ Общинските съветници имат право да се запознаят с протокола и да направят възражение пред председателя за неточности в текста на взетите решения или промени в седем дневен срок от деня на заседанието.

/3/ Към протокола се прилагат всички материали по предварително обявения дневен ред, независимо дали са обсъждани от заседанието.

/4/ В седемдневен срок препис от протокола се изпраща в областна управа.

/5/ Звукозаписите на заседанията на ОбС се съхраняват до края на мандата с оглед изясняване на спорни моменти и точността на приетите решения.

Чл. 65 /1/ До десет дни от заседанието се изпращат преписи на решенията до преките изпълнители и се включват в системата за сроков контрол.

/2/ При необходимост срочните решения се съобщават на изпълнителя незабавно.

/3/ По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници в деня на неговото провеждане.

VII. ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ПИТАНИЯ

Чл. 66 /1/ Постоянните комисии, общинските съветници, кметът и заместник кметът могат да внасят проекти за решения, наредби, инструкции и други актове на ОбС, които задължително ще се обсъждат в съответните комисии.

/2/ Материалите заедно с мотивите се отправят до председателя на ОбС, които се разглеждат на заседания на ръководството, предшестващото заседание на ОбС.

/3/ Материалите се разглеждат от ръководството по отношение на законосъобразност, съгласуваност на проекта - решенията и изискванията на настоящия правилник.

Чл. 67 /1/ Постоянните комисии обсъждат проектите и депозират в ръководството на ОбС своите мотивирани доклади по тях не по-късно от седем дни след постъпването им в комисииите.

/2/ По предложение на съответните комисии срокът по ал. 1 може да бъде удължен с решение на ръководството на общински съвет.

/3/ Обсъжданите от комисииите проекти се включват в дневен ред не по-късно от следващото заседание на ОбС.

Чл. 68 В своите доклади комисииите мотивират необходимостта, целесъобразността и ресурсното осигуряване на проекта.

Чл. 69 Обсъжданите в комисииите материали се връчват на общинските съветници пет дни преди заседанието на общинския съвет.

Чл. 70 /1/ Проектът се разглежда след като ОбС изслуша докладите на съответните постоянни комисии.

/2/ Общинските съветници могат писмено или устно да правят предложения по отделните текстове, които представят на председателя.

Чл. 71 /1/ Когато счете за необходимо ОбС приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия.

/2/ Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание, ако ОбС не реши друго.

Чл. 72 /1/ Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждането в заседание на ОбС, а след това след съгласие на общинските съветници.

/2/ В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

/3/ Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 73 /1/ Общинските съветници имат право да отправят до кмета, зам. кмета и кметовете на населени места въпроси, които имат актуален характер под формата на питане.

/2/ Въпросите в писмена форма, трябва да са формулирани кратко и ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема.

Чл. 74 /1/ Питания се предават на председателя на ОбС в писмена форма най-късно седем дни преди началото на заседанието.

/2/ Председателят на ОбС своевременно уведомява кмета, зам.-кмета и кметовете на населени места, до които е адресирано питането.

/3/ Длъжностните лица, към които са отправени питанията дават писмен отговор в срок до три дни преди настоящото заседание на ОбС.

Чл. 75 /1/ Отговор на питането се включва в дневния ред на предстоящото заседание на ОбС.

/2/ Питането се сменя от дневния ред, когато общинския съветник, който го е направил отсъства.

Чл. 76 Общинските съветници могат да получаване на отговора да оттеглят своите питаня с писмено искане. Председателят информира за това длъжностното лице, за което е адресирано питането.

Чл. 77 След пристъпване към разглеждане на питането вносителят го излага в рамките на две минути.

Чл. 78 /1/ Длъжностните лица към които е отправено питането дават лично устен отговор.

/2/ След отговора на питането, общинския съветник, който го е направил има право да зададе въпроси за уточняване.

/3/ Последен има право на реплика общинския съветник, направил питането, в което заявява дали е доволен от отговора.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е разработен на основание чл.21 ал.3 от ЗМСМА и е приет на заседание на Общински съвет Смядово с Решение №2 по протокол №2/21.11.2019г. и влиза в сила от влизане в сила на Решението, като отменя досега действащия правилник на Общински съвет Смядово.

§ 2. Настоящият Правилник може да се изменя по искане на една трета от общинските съветници. Решенията за актуализация и допълнения към него се вземат от Общински съвет Смядово с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

§ 3. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Смядово, неговите комисии и взаимодействието му с

общинска администрация е приет с Решение №131 по Протокол № 10 от 26.11.2020 г. и влиза в сила три дни след неговото публикуване.