



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226

Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg



УТВЪРДИЛ: П

ИВАНКА ПЕТРОВА

Кмет на община Смядово
/Съгласно Заповед № 29 /18.07.2018г./

РЕД ЗА ИЗИСКВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕТО ИЛИ ЛИПСАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.11 ОТ ДОПК ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.87, ал.12 от ДОПК

I. Правно основание:

Чл.87, ал.12 ДОПК

II. Характеристика

1.Цел. Определяне на реда за изискване и предоставяне на информация за наличието или липсата на задължения към Община Смядово, съгласно чл. 87, ал. 11 ДОПК, включително във връзка с прилагането на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и чл. 2 ал. 2 от ЗЕУ.

2. Предмет:

- Получаване служебно от община Смядово по искане на компетентните органи и други правомощащи лица, за целите на комплексното административно обслужване, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.
- Автоматизиран обмен на данни за наличие или липса на задължения за платен данък върху превозни средства чрез посредничество на информационната система на МВР.

III. Изискване на информацията

Искането за предоставяне на информация за наличие и липса на задължения по чл.87,ал.11 от ДОПК се подава по Образец, като образец на искането може да бъде изтеглен от интернет страницата на община Смядово /www.smiadovo.bg/, секция „Местни данъци и такси“. Искането може да бъде подадено и в свободна форма, но следва да съдържа всички необходими реквизити.

Искането се подава от компетентен орган по Комплексно административно обслужване /КАО/, или упълномощено от него лице, както следва:

1. Искането се изпраща по електронен път на следната електронна поща: obshtina_smiadovo@abv.bg, като съобщението, с което се изпраща се подписва с квалифициран електронен подпис.:
2. На хартиен носител в деловодството на общината, с административен адрес: община Смядово, п.к.9820, гр.Смядово, пл.“Княз Борис I“ №2.

3. При изискването на информация по чл.87, ал.11 от ДОПК от общини на територията на Република България, Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“ да се спазва утвърдения от съответната администрация ред за служебното и предоставяне по електронен път, като изискването да бъде единствено по повод искане на заинтересовано лице за получаване на комплексно административно обслужване или по повод спазване на задължения, вменени със закон на общинската администрация при община Смядово.
4. Предоставянето на информация по чл.87, ал.11 от ДОПК на общини на територията на Република България, включително във връзка с прилагането на чл.58, ал.6 от ЗОП.

IV. Компетентен орган

Компетентен орган по предоставяне на информацията за наличието или липсата на задължение са органите по приходите по чл.4, ал.3 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ при община Смядово, определени със заповед на Кмета на общината, съгласно ЗМДТ и ДОПК.

V. Срок за предоставяне на информацията – информацията се предоставя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Сканираното копие от издаденото удостоверение да се изпраща по електронната поща на заявителя, посочена при подаване на искането за е-услуга, в петдневен срок от постъпването му. Да се изисква от заявителя, в рамките на работното си време да потвърди получаването, като изпрати текст за потвърждение, в който се съдържат номер и дата на издаденото удостоверение, на електронната поща на община Смядово.

VI. Вътрешен ход на процедурата

Услугата се предлага само за заявители-компетентни органи по комплексно административно обслужване /КАО/.

За целите на КАО компетентните органи и други правоимащи лица изискват и получават от община Смядово, информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, като и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения.

След получаване на искането, на същото се дава входящ номер в деловодството на община Смядово.

След входирането искането незабавно се резолира до началник отдела на РРЕХДМД в Д“СА“ от деловодителя. Началник отдела проверява основанието на Искането на база на предоставената в него информация и го препраща до гл.специалист „данъчен инспектор“, който е и орган по приходите, за издаване на исканото удостоверение. Искането следва да бъде коректно попълнено с всички необходими реквизити, като задължително се посочва начина на получаване на издаденото удостоверение за наличие или липса на задължения.

Органите по приходите, извършват проверка в програмен продукт „Матеус“ за наличие или липса на задължения на лицето към община Смядово за местни данъци и такси с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения. Въвежда необходимите данни или корекция на наличните такива, ако това е необходимо. Органът по приходите, извършил проверката, изготвя и подписва документа. Началник отдела на РРЕХДМД в Д“СА“ проверява изготвеното удостоверение.

Готовият документ се предава в деловодството, поставя му се изходящ номер. Деловодителят го изпраща незабавно на лицето, подало искането, по заявеният от него начин: по пощата или сканирано копие по електронната поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

Сканираното копие на Искането заедно с оригинала на издаденото удостоверение да се съхраняват при гл.специалист данъчен –инспектор в отдела „РРХДМ“ в Д“СА“, в община Смядово.

VII. Резултат от процедурата:

Изпълнение на задълженията ни по чл.87, ал.11 от ДОПК.

VIII. Образци и формуляри:

Искане

Информация

IX. Такси

Безплатно

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността по предоставяне на услугата

Прекият ръководител на органа по приходите предоставил услугата.

XI. Ред и срокове за обжалване:

14 невен срок, за обжалване пред Кмета на община Смядово

XII. Електронен адрес за предоставяне на услугата

1. по пощата

2. На посочена в искането електронна поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

На основание чл.115, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, във връзка с § 29, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за гореописаната услуга не се дължи такса в общинска администрация Смядово.

- 1. Определям Димитрина Маринова-началник отдел „РРЕХДМД“ в Дирекция „Специализирана администрация“, да представлява община Смядово, като длъжностно лице, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК, която ще извършва услугата, като изисква и получава служебно по електронен път информация за наличие или липса на задължения на лицата с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения;**
- 2. В случай на отсъствие на определеното длъжностно лице, да бъде замествано от Соня Христова – гл.специалист „Данъчен инспектор-счетоводител“ и Орган по приходите в община Смядово.**