



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ЗАПОВЕД

№ 551

гр. Смядово 31.10.2018г.

На основание чл.10, във връзка с §3 от преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси /обн.ДВ, бр.81 /2.10.2018г./, чл.44, ал.2 от ЗМСМА

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Община Смядово.

Възлагам осъществяването на контрола върху изпълнението на утвърдените Вътрешни правила на секретаря на Общината.

Настоящата заповед и утвърдените Вътрешни правила да бъдат доведени до знанието на всички служители по чл.2 от правилата, чрез изпращане на служебните им електронни пощи, както и на секретаря на общината за сведение и изпълнение.

ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД





ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО
ДАТА: 31.10.2018г.

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД



Вътрешни правила

за организацията и реда, за проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от
Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно
придобито имущество, и за установяване на конфликт на интереси
в Община Смядово

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тези правила определят организацията, дейността и реда за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от постоянната комисията, създадена, съгласно Закона за противодействие на корупцията и установяване на незаконно придобито имущество към Общинска администрация гр. Смядово, наричана по – нататък „Комисията“.

(2) Комисията осъществява своята дейност в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и установяване на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), вътрешните си правила.

(3) С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл.11, ал.1, т.2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ в Община Смядово, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал.1, т.1 – 6.

Чл. 2. Комисията има правомощия по отношение на следните лица, заемащи публични длъжности в Община Смядово:

1. секретарят на Общината;
2. кметските-наместници в Общината;
3. служителите в общинска администрация – Смядово с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

Чл. 3. При изпълнение на правомощията и функциите си Комисията се ръководи от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 4. (1) В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ и в качеството си на орган по назначаване на лицата по чл.2 от настоящите правила, кметът на общината :

1. утвърждава със заповед тези вътрешни правила и при необходимост ги изменя, допълва и отменя;

2. назначава комисия по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл.11, ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ с наименование „Комисия за проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси на лица по §2, ал.1 от ЗПКОНПИ в Община Смядово“, наричана за краткост в тези правила „комисията“;

3. утвърждава образци на декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ, съответно за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта на лицата по чл.2 от правилата;

4. публикува на интернет - страницата на общината, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.2, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4 от ЗПКОНПИ, както и регистъра на декларациите и списък на неподалите в срок съответните декларации;

5. определя със заповед по чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането, съхраняването, обработването на данните, публикуването и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра на декларациите и публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и установяването на конфликт на интереси;

6. определя със заповед служителите, които съставят актове за установяване на административни нарушения, предвидени в ЗПКОНПИ;

7. разпределя на комисията постъпили в деловодството на общината сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.2, както и издава заповедите, с които служебно се образуват такива производства;

9. определя със заповед служител, който въвежда и обработва данни в регистъра на сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, както и съдържанието на този регистър и служител, който публикува на сайта на общината публичната част и регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации;

10. одобрява или неodobрява с резолюция докладът на комисията по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на срокове за подаване на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ;

11. образува със заповед проверки на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

12. одобрява или неodobрява със заповед докладите на комисията, с които се установявава или неустановява съответствие в проверяваните декларации за имущество и интереси;

13. одобрява или неodobрява с резолюция докладите на комисията за проверка на декларациите за несъвместимост;

14. образува, отказва образуването и прекратява със заповед производство за конфликт на интереси;

15. въз основа на становище на комисията се произнася с мотивирана заповед относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

16. издава наказателни постановления;

17. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

(2) Кметът на общината не е обвързан с предложенията на комисията, формулирани в приетите от нея доклади, становища и решения. Той може да върне съответните документи на комисията с указания за събиране на нови доказателства, когато има необходимост от това.

(3) При поискване кметът на общината изпраща необходимата информация и документи на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/ в производства по установяване на конфликт срещу назначени от него лица, заемащи висша публична длъжност по чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА И ЗАСЕДАНИЯ

Чл.5. (1) Комисията за проверка на декларации и установяване на конфликт на интереси в Община Смядово по чл.11, ал.1, т.2 от се назначава от кмета на общината и е постоянна действащ помощен орган.

(2) Комисията се състои от служители, от общинска администрация Смядово: трима редовни членове и един резервен, определени със заповед на Кмета на Община Смядово. двама от членовете се назначават за председател и секретар.

(3) В своята работа членовете на комисията защитават публичния интерес, при зачитане на правата и достойнството на лицата, за които събират документи и информация, и конфиденциалност по отношение на подалите сигнал за нарушение на ЗПКОНПИ.

(4) Член на комисията се освобождава от състава ѝ със заповед на кмета на общината при :

1. прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение;
2. негово мотивирано искане;
3. фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. влизане в сила на заповед, с която му се налага дисциплинарно наказание.

Чл. 6. (1) Заседанията на комисията са закрити.

(2) На заседанията на комисията се водят протоколи, които се подписват от присъстващите членове.

(3) Право на достъп до протоколите и всички документи на комисията имат членове на комисията, а други лица - в предвидените от закона случаи.

Чл.7. Комисията :

1. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

2. изготвя и приема доклад с предложение до кмета на общината да издаде заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост при наличие на предвидените за това основания;

3. провежда проверките на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

4. изготвя и приема доклад до кмета на общината за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя и приема доклад до кмета на общината за наличие или липса на несъвместимост след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

6. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 8. (1) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(2) При провеждане на заседание членовете на комисията се подписват в присъствен лист.

Чл. 9. (1) Решенията на комисията се приемат с мнозинство повече от половината, от присъстващите членове.

(2) Гласуването е явно и лично.

(3) Когато са постъпили сигнали или искания, касаещи член от комисията, същият не участва в разискванията и гласуванията по тях.

(4) Когато се извършва проверка на декларация на член от комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл.10 Председателят на комисията :

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;

2. организира дейността на комисията;

3. подписва изходящата кореспонденция на комисията;

4. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

III. РЕГИСТРИ НА КОМИСИЯТА И ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ.35 ОТ ЗПКОНПИ.

III.1. ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 11. (1) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред органа по избора или назначаването;

(2) Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от лице, определено със заповед на кмета на общината.

(3) Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в шкафове, в помещение с пропускателен режим и не се изнасят извън сградата на Общинска администрация Смядово.

(4) Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

(5) Декларациите на лицата по чл.2, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

(6) До 20 дни преди изтичане на срок за подаване на декларация, който е известен на съответното задължено лице по чл.2 се връчва на хартиен носител или изпраща на служебната му електронна поща напомнително писмо за задължението.

Чл. 12. (1) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжност, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(2) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити лицата подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(4) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 4 за подаването на декларациите от лицата, Комисията изготвя доклад до органа по назначаването за неподадените в срок декларации за имущество и интереси.

(5) В случай, че няма неподадени в срок декларации по чл.35, ал.1, т.2, комисията също в определените срокове изготвя доклад до Кмета на Общината, в който този факт се отразява.

Чл. 13. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

(2) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само служителите, определени със заповед на Кмета на Общината, на които е възложено приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

(3) Фактите и данните, съдържащи се в декларациите и станали известни на членовете на Комисията във връзка с изпълнението на правомощия си, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго. Лицата по ал.2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни, станали им известни във връзка с достъпа до декларациите – Приложение 1, което е неразделна част от настоящите правила.

(4) В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от лицата, задължени по ЗПКОНПИ, комисията изготвя доклад до органа по назначаването за неподадените в срок декларации.

(5) В случай, че няма неподадени в срок декларации за несъвместимост, комисията също в определените срокове изготвя доклад до Кмета на Общината, в който този факт се отразява.

Чл.14. Проверка на достоверността на декларации за имущество и интереси се образува със заповед на кмета на общината по предложение, направено с доклад на комисията при наличие на поне едно от следните основания:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.24, ал.2 от тези правила;
2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. проверяват се декларации на всички служители, заемащи публична длъжност по в звено на общинската администрация, което според методология, приета от КПКОНП и установено с акт на кмета на общината е със завишен корупционен риск.

Чл. 15. (1) При подаване на сигнал срещу служител в местната администрация за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице, относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на органа по избора или назначаването. Заповедта се връчват на проверяваното лице.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисиите, имат осигурен достъп.

(4) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите по тази наредба не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(5) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление".

(6) Комисията, може да изискват информацията, както и допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(7) Органите и институциите по ал. 6 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(8) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 5 – 7.

(9) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 16. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до органа по избора или назначаването, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените деклариращи факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 12, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 12, ал. 5 – 7.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед, на органа по избора или назначаването.

III. II. РЕГИСТРИ

Чл. 17. (1) Комисията поддържа публичен регистър на декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна на деклариращи обстоятелства в декларациите за несъвместимост за лицата по чл. 2.

(2) Комисията приема декларациите за имущество и интереси и за промяна в деклариращи обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и ги завежда в публичния регистър.

(3) Задължените лица подават декларациите по ал. 1 в сроковете и при условията посочени в чл. 35 - 39 от ЗПКОНПИ.

(4) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на деклариращи обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Декларациите по ал. 1 се съхраняват в продължение до изтичането на 5 /пет/ години от прекратяването на правоотношението или изгубването на съответното качество, след което се унищожават от комисия, съгласно ЗПКОНПИ.

Чл. 18. Комисията води и регистри на постъпилите при нея:

1. Сигнали за нарушение на ЗПКОНПИ и искания за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 19. Декларациите, сигналите и исканията до комисията се подават и приемат, чрез деловодството на Община Смядово.

Чл. 20. Комисията не разглежда анонимни сигнали или искания.

Чл. 21. Членовете на комисията подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е **Приложение 1** и е неразделна част от настоящите правила.

Чл. 22. (1) след изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество, Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 1, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи, по решение на комисията, хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

(2) Хартиените носители подлежат на нарязване, а електронните се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Чл. 23. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служителите в местната администрация, може да подаде сигнал за нарушение до органа по назначаването.

(2) Сигналът следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

Чл. 24. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност

Чл. 25. (1) Събраните от комисията документи и получената информация се използват съобразно предвидените в ЗПКОНПИ правомощия.

(2) Членовете на комисията са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала (информация по сигнала и свързаните с него документи);
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица;
4. материалите, необходими за работата на комисията се размножават и съхраняват на място, достъпно единствено за членовете на комисията.

V. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 26 (1) Когато лице по чл. 2 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Кметът на общината е длъжен да направи отвод на лице по чл. 2 ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 27 Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 2 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 23, ал. 2 от тези правила;
2. служебно, при условията на самосезиране от кмета на общината;
3. по искане на лице по чл. 2.

Чл.28 Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.27, ал.1, т.2 по предложение на комисията, направено с доклад със заповед на кмета на общината, ако при осъществяване на служебните им задължения са установени конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.29 Искането трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

Чл.30 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.31 (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършва със заповед на кмета на общината, въз основа на мотивиран доклад на комисията със съответно предложение.

(2) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 5 се извършва от комисията преди образуване на производството. В хода на производството комисията следи за наличието им служебно.

(3) В случаите на чл.27, ал.1, т.1 предложение първо комисията изготвя и внася доклад за образуване на производство, ако са налице всички реквизити на сигнала от тези правила или ако нередовността по сигнала е отстранена. Докладът се внася в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от отстраняване на нередовността. Кметът на общината се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

(4) В случаите, при които сигналът е анонимен или сигналподателят не е отстранил нередовност на сигнала, комисията отразява тези факти в доклада до кмета на общината. Докладът се изготвя и внася в тридневен срок от регистриране на анонимния сигнал, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовността. Кметът на общината се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

(5) Кметът на общината отказва образуването на производството или образувано производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл.23, ал. 2 или нередовността не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 30;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

(6) В случаите на ал. 5, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл.32 (1) Образувано производство за установяване на конфликт на интереси се провежда от комисията.

(2) Производството приключва с акт на кмета на общината в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни с резолюция на кмета на общината по предложение на комисията.

Чл.33 (1) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на кмета на общината за образуване на производството.

(2) Органите и лицата по ал. 1 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация и документи.

Чл.34 Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.;
2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;
3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;
4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.
5. Ползва адвокатска защита.

Чл.35. Проверката на комисията приключва с приемането на становище до кмета на общината за наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя, ведно с цялата преписка в тридневен срок от приемането му.

Чл.36 (1) Кметът на общината се произнася по становището в тридневен срок от депозирането му с мотивирана заповед, с която установява или не установява конфликт на интереси.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 37. (1) Заповедта по чл.39, ал.1 се връчва на :

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по адреса на общината.

(2) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред съответният Административен съд –по реда на АПК.

(3) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл.38. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в Кодекса на труда, Закона за държавния служител или в съответния специален закон.

Чл.39. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, на Закона за местното самоуправление и местната администрация.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

§2. Настоящите Вътрешни правила за работа на постоянната комисията в общинска администрация Смядово, във връзка със Закона за противодействие на корупцията и установяване на незаконно придобито имущество, са утвърдени от Кмета на Община Смядово и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.13, ал.3 от Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в община Смядово

Долуподписаният/та:

....., в качеството си на
Име, презиме, фамилия

ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с предоставения ми достъп до декларации за имущество и интереси, подадени в Община Смядово, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

гр. Смядово,

ДЕКЛАРАТОР :

.....