



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ЗАПОВЕД

№ 123

Гр.Смядово, 24.03.2015г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.36, ал.4 от Административно-процесуалния кодекс и § 12, ал.1 от Заключителните разпоредби на ЗИД на АПК, във връзка с приета обща нормативна рамка за въвеждане на Комплексно административно обслужване и предприемане на конкретни мерки от администрацията:

НАРЕЖДАМ:

1. Общинска администрация Смядово да предлага комплексно административно обслужване при заявяване на такъв вид административна услуга;
2. Административните услуги да се извършват без да е необходимо заявителя да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събрани или създадени от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат на електронен или хартиен носител;
3. Искането за заявяване на комплексна административна се подава писмено или устно, като заявителя избира формата и начина на заявяване, освен в случаите, когато в специален закон не е предвидено друго.
4. Писменото искане и приложенията към него се подават в ЦИУГ в сградата на общинска администрация – Смядово или по начин оповестен от органа, като технически възможен;
5. Когато искането за комплексно административно обслужване, то може да бъде подавано до всеки административен орган, който участва в него. Административния орган, пред който е подадено искането, образува производството. Взаимодействието с другите административни органи се осъществява по реда на наредбата по чл.5а, ал.1 от Закона за администрацията.
6. Общинска администрация – Смядово да преустанови изискването на информация или документи, които са налични при нея или може да се снабди с тях, чрез друг орган, тъй като е длъжна да ги осигури *служебно* за нуждите на съответното производство.

7. Служителите в общинска администрация – Смядово да осъществяват комплексно административно обслужване в тридневен срок от получаване на достъп до данните на административните органи – първични администратори на данни;
8. Служителите работещи и предоставящи административни услуги в общинска администрация – Смядово да осигурят получаването на индивидуалния административен акт на мястото, където е заявен, или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път.
9. При изпълнението на заявена Комплексна административна услуга, Общинска администрация – Смядово да прекрати практиката да се изискват документи, които се издават от Вашата администрация и се представят пред Вашата администрация по повод заявяване на административна услуга

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Елка Кайкова – Секретар на община Смядово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение, като бъде публикувана и на сайта на община Смядово.

ИВАНКА ПЕТРОВА

Кмет на община Смядово

